



Bijlage C

Spelregels tijdens het inschrijvingstraject



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Invest-NL is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

1. Inleiding

In deze bijlage worden de spelregels omschreven die van toepassing zijn bij deze Europese openbare procedure. Indien u in strijd handelt met deze voorschriften, kunnen we op elk moment besluiten u als inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2. Welke algemene spelregels gelden er?

2.1. Tegenstijldigheden

Wij hebben de aanbesteding, inclusief alle bijlagen, met grote zorg samengesteld. Het kan zijn dat er onbedoeld toch onduidelijkheden, fouten, tekortkomingen en/of tegenstrijdigheden staan vermeld. In dat geval verwachten wij dat u daarover tijdig vragen stelt via de vragenronde(s).

Het proces van vragen stellen is er mede op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen, onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen en de inhoud van uw inschrijving en de opdracht

zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Als later blijkt dat de aanbesteding toch nog tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt, zijn deze voor uw rekening en risico.

2.2. Kostenvergoeding

De inschrijving die u doet, is voor eigen rekening en eigen risico. Alle kosten die u maakt, komen niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij we dit schriftelijk anders zijn overeengekomen.

2.3. Voorbehoud

Het kan gebeuren dat er gedurende de aanbesteding iets anders loopt dan vooraf voorzien. In dat geval behouden wij ons het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds te beëindigen en/of niet te gunnen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.

2.4. Vertrouwelijkheid

De inhoud van de aanbesteding is vertrouwelijk. Wij behandelen uw toegezonden informatie dan ook vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd. Bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure. Alle door ons verstrekte gegevens zijn en blijven eigendom van Invest-NL en mogen niet zonder onze toestemming met derden worden gedeeld.

2.5. Instemming eisen en voorwaarden

Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn en dient in overeenstemming te zijn met alle vermelde eisen en voorwaarden, zoals die zijn opgenomen in het beschrijvend document incl. bijlagen. Ook mag uw inschrijving geen voorwaarden bevatten, anders moeten wij helaas uw inschrijving terzijde leggen

2.6. Geldigheid van uw inschrijving

De door u gedane inschrijving is na de uiterste datum voor inschrijving minimaal zestig (60) kalenderdagen geldig. Tijdens deze periode is uw inschrijving bindend en onherroepelijk.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

3. Wat moet u op letten bij het doen van een inschrijving?

U bent verantwoordelijk voor een tijdige aanlevering van uw inschrijving. Een inschrijving die wij na de uiterste datum en het tijdstip ontvangen en/of een incomplete inschrijving wordt niet in behandeling genomen.

3.1. Administratie lasten

Wij willen de administratieve lasten voor iedereen zoveel mogelijk beperken. Daarom vragen wij u bij het indienen van een offerte de volgende vorm en structuur aan te houden:

1. U gebruikt alleen de voorgeschreven formulieren en past deze formulieren niet aan;
2. U baseert uw inschrijving op alle aanbestedingsdocumenten die wij hebben opgesteld en beschikbaar hebben gesteld via TenderNed;
3. U volgt de structuur van TenderNed en/of de stappen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten;
4. Naast de digitale inschrijving vult u ook de gevraagde gegevens in op TenderNed en beantwoordt u de vragen. Deze gegevens zijn ook onderdeel van uw inschrijving; en
5. U voegt alle gevraagde documenten in Word-, Excel- en/of pdf-format toe, tenzij expliciet anders staat vermeld.

3.2. Taal

Alle communicatie verloopt in het Nederlands. Alle documenten die u aanlevert, moeten in het Nederlands zijn geschreven. Voor een uitzondering kunt u tijdens de vragenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming vragen.

3.3. Ondertekening

De documenten die bij inschrijving door u moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage L (Algemene Verklaring) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage L, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het uittreksel van de inschrijving bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Een elektronische handtekening in de vorm van een 'gekwalficeerde elektronische handtekening' is ook toegestaan.

3.4. Gebreken en verduidelijking

Uw inschrijving kunt u na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken. Als uw inschrijving een gebrek bevat, dan kunnen wij u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Dit doen wij door het stellen van verduidelijkingsvragen.

In uitzonderlijke gevallen kunnen wij u een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer uw inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. Wij kunnen in dat geval verlangen dat u de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat uw inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat u uw inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de wij een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

Wij stellen u dan in de gelegenheid om het geconstateerde gebrek binnen een termijn van maximaal twee (2) werkdagen te herstellen. Indien het gebrek niet is hersteld, komt u niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en leggen wij uw inschrijving terzijde.

3.5. Ongeldige inschrijving

Als uw inschrijving niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het beschrijvend document en bijlagen is ongeldig. Ook ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Wij behouden ons expliciet het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst tegenover een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid tegenover inschrijver leidt.

4. Hoe kunt u deelnemen?

U kunt op meerdere manieren deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, te weten:

1. U kunt zelfstandig inschrijven; of
2. U kunt samen met één of meer ondernemer(s) gezamenlijk inschrijven als combinatie.

4.1. Zelfstandig deelnemen

Kunt u zelf aan alle eisen en voorwaarden voldoen en bent u in staat om de opdracht zonder onderaanneming uit te voeren? Dan schrijft u zelfstandig in op de opdracht.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) beantwoordt u de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure' (onder Deel II A) met het antwoord "Nee". Deel II D hoeft u vervolgens niet in te vullen.

4.2. Deelname door een combinatie

Kunt u zelf niet aan alle eisen en voorwaarden voldoen? Dan kunt u in combinatie met één of meerdere andere ondernemer(s) deelnemen aan de aanbestedingsprocedure. U vormt dan gezamenlijk een combinatie, waarbij u één ondernemer aanwijst als penvoerder, contactpersoon en (rechtsgeldig) ondertekenaar van de documenten. Een combinatie geldt als één inschrijver en alle betrokken ondernemers dienen aan de gestelde eisen en voorwaarden te voldoen.

Let op: vormt u een combinatie? Dan dienen alle betrokken ondernemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) beantwoorden alle ondernemers de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure' (onder Deel II A) met "Ja" en beantwoorden ook de daarop volgende vragen onder sub a), b) en c).

4.3. Beroep op derde

Zowel in geval u zelfstandig, als wanneer u in combinatie met één of meerdere andere ondernemer(s) deelneemt aan de aanbestedingsprocedure kunt u een beroep doen op de bekwaamheden van een derde. In dat geval dient u deze derde expliciet te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarvoor beantwoordt u in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?' (onder Deel II C) met het antwoord "Ja".

Let op: de derde waarop u een beroep doet, levert ook een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. In het document van de derde hoeven enkel Deel II A, Deel II B, Deel III en Deel VI te worden ingevuld en/of (rechtsgeldig) te worden ondertekend. De vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure' (onder Deel II A) kan worden beantwoord met "Nee".

4.4. Eenmalige deelname

U mag slechts éénmaal deelnemen aan de aanbestedingsprocedure: of zelfstandig of als onderdeel van een combinatie. Let op: wij beschouwen in dit verband ondernemingen van hetzelfde concern of een moeder-, zuster- of dochteronderneming als één en dezelfde onderneming. Indien uw meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern toch willen inschrijven dient u dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan ons kenbaar te maken. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn mits wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden, zoals een gezamenlijk belangenbeschermingsplan. (N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

4.5. Voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van het beschrijvend document en alle bijlagen en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage L ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring (Bijlage L) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

5. Waar moet u aan voldoen bij de opdracht?

Door in te schrijven gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de opdracht, de daarvan deel uitmakende overeenkomst en de eisen en voorwaarden, zoals die zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Verder geldt dat u zowel tijdens het indienen van een inschrijving als tijdens de uitvoering van de opdracht moet voldoen aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1. Wijzigingen geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden

U bent verplicht ons op tijd in kennis te stellen van wijzigingen in uw omstandigheden, die (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben. Als op enig moment gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat u niet langer voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden, beoordelen wij die situatie op dezelfde wijze als waarop wij dat zouden hebben gedaan ten tijde van de beoordeling van uw inschrijving. Met als uiterste consequentie beëindiging van de opdracht en/of ontbinding van de overeenkomst.

5.2. Wijzigingen tijdens de looptijd van de opdracht

Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een wijziging van de opdracht of van opdrachtnemer. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, geldt daarvoor dat deze niet tot een wijziging kan leiden:

1. Zonder toestemming van Invest-NL; en/of
2. Als een dergelijke wijziging in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

Als een wijziging optreedt terwijl sprake is van de situatie onder a. en/of onder b., zijn wij gerechtigd de opdracht te beëindigen en/of de overeenkomst te ontbinden.